

TEKPOİNT TEKNOLOJİ İÇ VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

KVKK gereğince; veri sorumlusu olarak adlandırıldığımız bu süreçte **TEKPOİNT TEKNOLOJİ İÇ VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.** (TEKPOİNT şeklinde anılacaktır.) olarak her türlü yükümlülüklerimizin bilincinde olarak çalışmaktayız. İlgili mevzuat gereği; her türlü idari ve teknik tedbiri almak önceliğimiz olmuştur.

1. AMAÇ:

İşbu politika ile , TEKPOİNT tarafından kişisel verilerin işlenmesi , silinmesi ve aktarılması konularında uygulanacak ilkeleri içermektedir. Ayrıca TEKPOİNT tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmaktadır. Bu sebeple TEKPOİNT KVKK Politikası, KVK Kanunu ve ilgili mevzuat ile ortaya konulan düzenlemelerin uygulanması bakımından yol gösterme amacı taşımaktadır.

2. KAPSAM:

Bu Politika; çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin, kişisel verileri alınmış üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

3. YAYIM VE YÜRÜRLÜK:

İşbu politika'nın yürürlük tarihi **01.02.2021** olup, politikanın kısmen ya da tamamen revize edilmesi halinde , yürürlük tarihi de güncellenecektir.

TEKPOİNT KVKK Politikası , şirketimizin internet sitesinde yayımlanır. Kişisel bir talebin olması halinde cevaben sunulması kapsam dahilindedir. Bu politikanın uygulanmasından TEKPOİNT Veri Güvenliği Birimi sorumludur.

4. TANIMLAR:

- Açık Rıza : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
- Anonim Hale Getirme : Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
- Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ : 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- Çalışan : TEKPOİNT çalışanı.
- Kişisel Sağlık Verisi : Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgi
- Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
- Kişisel Veri Sahibi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

- Kişisel Veri Güvenliği Birimi : TEKPOİNT tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında Şirket bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlayacak olan birim.
- Kişisel Verilerin İşlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
- KVK Kanunu : 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
- KVK Kurulu : Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
- KVK Kurumu : Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
- Özel Nitelikli Kişisel Veri : Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
- Şirket: **TEKPOİNT TEKNOLOJİ İÇ VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ. “TEKPOİNT”**
- İş Ortakları: TEKPOİNT ’in ticari faaliyetini yürütürken çeşitli amaçlarla iş ortaklığı kurduğu gerçek ya da tüzel kişilikler.
- Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası : Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince, TEKPOİNT tarafından kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yapılmış olan “TEKPOİNT Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”.
- TEKPOİNT KVK Politikası : TEKPOİNT Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.
- Tedarikçiler : Sözleşme temelli olarak TEKPOİNT ’ehizmet/mal sunan taraflar.
- Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
- Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişi.

5. TEMEL İLKELER:

TEKPOİNTolarak, kişisel verilerin işlenmesinde ana ilkeler olarak KVKK nun 4.maddesinde düzenlenen ;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme , şartlarına uygun olarak veri işlemektedir.

6. KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARI:

TEKPOİNT, kişisel veri işleme faaliyetlerini KVKK nun 5. Maddesine uygun olarak yerine getirmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde işlenmektedir.

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARI:

TEKPOİNT, özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetlerini KVKK nun 6. Maddesine uygun olarak yerine getirmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler;

- Kişisel sağlık verileri, aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilmektedir:
 - kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından; sadece çalışanlarımızın sağlık verileri işlenmektedir.
- Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler, sadece çalışanlarımızdan alınmakta olup, İş Kanunu ve ilgili mevzuat gereği işlenmektedir.

8. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AMAÇLARI:

TEKPOİNT olarak çalışanlarımızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel veri olarak da sağlık verisi, sabıka kaydı verisi ilgili mevzuat gereğince işlenmektedir. Bu verilerin işlenmesindeki amacımız; kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek, sözleşmenin ifasını sağlamak, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmek, bir hakkın tesisi, korunması ve kullanılmasını sağlamak ve meşru menfaati sağlamaktır.

Tedarikçilerimizin ve diğer 3.kişilerin kişisel verileri işlenmekte olup, hiçbir özel nitelikli kişisel verisi işlenmediğini belirtmek isteriz.

9. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ:

TEKPOİNT, KVKK ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğinin ilgili maddelerine göre aydınlatma yükümlülüğünü eksiksiz olarak yerine getirmektedir. Bu kapsamda ilgili aydınlatma metinleri, çalışanlarımıza, çalışan adaylarımıza, tedarikçilerimize hitaben www.tekpoint.com.tr adresinde, dikkatlerine sunulmak üzere yayınlanmaktadır.

10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI:

TEKPOİNT, işlediği kişisel verileri sadece kanuni yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarla (SGK, Vergi Dairesi, gibi), gerçek veya tüzel kişilerle ve taraf olduğu sözleşmelerin ifasını sağlayabilmek amacı ile tedarikçileri ile paylaşabilmektedir.

TEKPOİNT, veri aktarımı yaparken KVKK nun 8. Maddesinde;

“(1) Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

(2) Kişisel veriler;

a) 5 inci maddenin ikinci fıkrasında,

b) Yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında,

belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

(3) Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.” Düzenlendiği üzere gerekli şartlar dahilinde gerçekleştirilmektedir.

TEKPOİNT, yurtdışına kişisel veri aktarımı yapmamaktadır.

11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI:

TEKPOİNT, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklamaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Kişisel veriler TEKPOİNT 'in o veriyi işlerken yürüttüğü faaliyet ile bağlı olarak, TEKPOİNT 'in uygulamaları ve sektörün teamülleri uyarınca saklanması gerektiren süre kadar saklanmakta, daha sonra verinin niteliği uyarınca TEKPOİNT tarafından oluşturulmuş ilgili politika uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş, ilgili mevzuat ve TEKPOİNT 'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse, kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda TEKPOİNT 'e yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

12. KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI:

TEKPOİNT 'e, kişisel veri güvenliğinin sağlanması amacı ile bünyesinde “Veri Güvenlik Birimi” kurmuştur. Bu birimin görevi; kişisel verilerin kanuna uygun olarak işlenmesi, korunması, aktarılması ve imhasını sağlamaktır.

Ayrıca , Veri Güvenlik Birimi çalışanları ve kişisel veriye herhangi bir yolla ulaşan her çalışan ile veri güvenliği sır saklama sözleşmesi yapılmaktadır.

Kişisel verilerin korunması amacıyla yönelik olarak veri aktarımı yapılan iş ortaklarımızdan taahhütname alınmaktadır.

Kişisel verilerinizin güvenliği için gerekli fiziki ve teknolojik tüm tedbirleri almaktadır.

Veri güvenliğinin devamlılığının sağlanması amacı ile şirket içinde , periyodik ya da zamansız denetimler yapılmaktadır.

13. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI:

TEKPOİNT, “Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Hakkında Yönetmelik” gereğince ; kişisel verilerin imhası amacı ile Kişisel Veri İmha Politikası hazırlamış olup, bu politika doğrultusunda , kanuna ve ilgili mevzuata uygun olarak veri imhasını gerçekleştirmektedir.

14. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARA BAŞVURU YOLLARI:

TEKPOİNT, KVK Kanunu’nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, ve 11. maddede düzenlenen bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir. TEKPOİNT, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu’nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

14.1. Veri Sahibinin Hakları

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

14.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri bu Politika’da belirtilen haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun belirlediği diğer yöntemlerle Başvuru Formu’nu **(.....BAŞVURU LİNKİ EKLENECEK.....)** doldurup imzalayarak TEKPOİNT ‘e ücretsiz olarak iletebileceklerdir.

BAŞVURU LİNKİ adresinde bulunan formun doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya yazılı olarak iadeli taahhütlü posta aracılığı ile “: 75. YIL OSB MAHALESİ 30.CAD. NO:23 ODUNPAZARI / ESKİŞEHİR“ adresine iletilmesi veya şahsen başvuru,

BAŞVURU LİNKİ adresinde bulunan formun doldurulması ve şirketimizin info@tekpoint.com.tr e-mail adresine yazılı olarak güvenli elektronik imza, mobil imza ya da bize daha önce bildirdiğiniz ve kayıtlarımızda yer alan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle başvuru yapılması.

Yukarıda sayılan başvurunun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için, Veri Sorumlusuna Başvuru Usulleri Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda, ilgili kişinin;

- a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
 - b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
 - c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
 - ç) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
 - d) Talep konusu,
- bilgilerini belirtmesi zorunludur. Aksi halde başvuru geçerli bir başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvuru formu doldurmadan yapılacak başvurularda burada sayılan hususların eksiksiz olarak TEKPOİNT 'e iletilmesi gerekmektedir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

14.3. Şirketimizin Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, bu bölümün 13.2. başlıklı kısmında yer alan usule uygun olarak talebini Şirketimize ilemesi durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi sonuçlandıracaktır.

14.4.Şirketimizin, Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Şirketimiz aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

14.5. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin

cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyetle bulunabilir.

15. VERİ GÜVENLİK BİRİMİ:

TEKPOİNT, kişisel verilerin kanuna uygun olarak işlenmesi, korunması, aktarılması ve imhasını sağlamaktır.Bu kapsamda;

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanmasının ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunulması ve koordinasyonun sağlanması hususlarını üst yönetimin onayına sunmak,
- KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve üst yönetimin onayına sunmak, uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda TEKPOİNT içerisinde farkındalığı arttırmak,
- TEKPOİNT 'in kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek, iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması ve yayılımı konusunda, kişisel veri sahiplerinin kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirilmelerinin sağlanması yönünde eğitimler düzenlenmesini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak ve yönetim kurulu onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek, bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak TEKPOİNT içinde yapılması gerekenler konusundaki önerilerini almak,
- KVK Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri yürütmek,
- Şirket üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.

İşbu politika TEKPOİNT yönetim kurulu tarafından onaylandığı andan itibaren yürürlüğe girer. İşbu Politika'nın yürürlükten kaldırılması , Politika içerisinde yapılacak değişiklikler ve ne şekilde yürürlüğe konacağı Yönetim Kurulu yetkilidir.Yönetim kurulu onayı ile işbu Politika içerisinde değişiklik yapılabilecek ve yürürlüğe konabilecektir.

İşbu Politika , Veri Güvenlik Birimi tarafından ,her halükarda yılda bir kez gözden geçirilir, gerekli değişiklikler varsa, Yönetim Kurulu onayına sunulacak güncellenir.

TEKPOİNT TEKNOLOJİ İÇ VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.

ADRES: 75. YIL OSB MAHALESİ 30.CAD. NO:23 ODUNPAZARI / ESKİŞEHİR

E-Mail : info@tekpoint.com.tr